

ООО Доктор ПРОФИ

Утверждаю

Директор

Логаш А.И.

29.04.2026

Политика в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (**далее — Политика**) разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении». Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных», Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных, направлена на практическую реализацию законодательства в области защиты персональных данных и определяет основные цели, условия и объем обработки персональных данных в ООО Доктор ПРОФИ, (далее - Медицинский центр), функции Медицинского центра при обработке персональных данных, а также права субъектов персональных данных и порядок их реализации.

1.2. В настоящей Политике используются условные сокращения и термины в следующих значениях:

Пациент -- пациент и (или) его законный представитель (родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители соответственно);

ФЛ - физическое лицо;

ИП - индивидуальный предприниматель;

ЮЛ — юридическое лицо;

Закон о персональных данных - Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон о здравоохранении - Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435ХІІ «О здравоохранении»;

Согласие - согласие субъекта персональных данных;

Постановление № 74 - постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия па внесение и обработку персональных данных пациента»;

Сайт - интернет-сайт doctorprofi.by включая все уровни доменных имен этого сайта;

Место оказания услуг – д.Копище, ул.Лопатина 7А/2.

В остальном для целей настоящей Политики используются термины и определения, предусмотренные Законом о персональных данных.

1.3. Настоящая Политика применяется к отношениям в Медицинском центре, связанным с обработкой персональных данных:

пациентов и их законных представителей при обращении в колл-центр по номерам телефонов, указанным на Сайте;

пациентов и их законных представителей при обращении за оказанием медицинских услуг в Медицинский центр;

пациентов и их законных представителей при использовании Сайта;

лиц, направивших обращение в адрес Медицинского центра по вопросам, связанным с деятельностью Медицинского центра и (или) качеством оказываемых услуг, в том числе внесенное в книгу замечаний и предложений;

лиц, уполномоченных на заключение с Медицинским центром гражданско-правовых договоров;

работников, иных представителей юридических лиц (клиенты, контрагенты, партнеры), взаимодействующих с Медицинским центром в рамках хозяйственной деятельности;

аффилированных лиц;

лиц, проходящих практику в Медицинском центре, руководителей практики, иных лиц, уполномоченных на подписание соответствующего договора.

1.4. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее размещения на Сайте, а также в Медицинском центре.

1.5. Политика может быть изменена Медицинским центром в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются в Медицинском центре согласно приложению 1 к Политике.

2.2. Предоставление согласия Субъектом персональных данных осуществляется путем проставления на Сайте отметки (галочки) в соответствующей графе (чек-боксе) с целью их обработки или путем подписания письменного согласия на обработку персональных данным при обращении в Медицинский центр.

2.3. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, составляющие врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных статьей 46 Закона о здравоохранении, а также иных случаев предоставления персональных данных третьим лицам, обязанность предоставления которых предусмотрена законодательством Республики Беларусь (по запросу государственных органов и др.).

2.4. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, и субъект персональных данных отказывается от дачи согласия, Медицинский центр не будет иметь возможности оказать ему те услуги или осуществить иные действия, для реализации (в целях осуществления которых) дается согласие. При этом Медицинский центр будет стремиться к тому, чтобы обеспечивать клиентам, максимальный объем услуг без необходимости осуществления обработки персональных данных.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Медицинским центром, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными актами Медицинского центра с учетом целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой.

3.2. Обработка персональных данных субъекта прекращается с момента: истечения срока обработки данных; отзыва субъектом данных согласия на обработку его данных; реализации требования субъекта персональных данных о прекращении обработки (в том числе удалении или блокировании) персональных данных, если отсутствуют иные правовые основания для продолжения обработки персональных данных.

3.3. Медицинский центр вправе передавать персональные данные уполномоченным лицам) в целях, указанных в соответствии с Политикой, по гражданско-правовым договорам, заключенным с Медицинским центром.

3.4. Уполномоченные лица, которым Медицинский центр поручает обработку персональных данных, находятся на территории стран, в которых обеспечивается надлежащий

уровень защиты прав субъектов персональных данных.

3.5. В случае обработки персональных данных на территории страны, где не обеспечен надлежащий уровень прав субъектов защиты персональных данных, перед получением согласия на обработку субъект дополнительно информируется о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты данных в таких странах, что может включать информацию:

об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм;

об отсутствии обязательных требований по наличию и соблюдению локальных актов по обработке персональных данных;

об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;

о риске незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц и иных подобных рисках.

3.6. Медицинским центром поручена обработка персональных данных уполномоченным лицам согласно приложению 2 к Политике.

ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных вправе:

№	Право	Последствия его реализации
1.	Потребовать от Медицинского центра внести изменения, если персональные данные устарели, неполные или неточные	Медицинский центр в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные
2.	Получить информацию, касающуюся обработки персональных данных	Медицинский центр в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении (такая информация не может быть предоставлена в случаях, указанных в пункте 3 статьи 11 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»)
3.	Один раз в календарный год бесплатно получить информацию о предоставлении персональных данных третьим лицам	Медицинский центр в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении (такая информация не может быть предоставлена в случаях, указанных в пункте 3 статьи 11 и 12 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»)
4.	Отозвать согласие на обработку персональных данных	Медицинский центр в срок до 15 календарных дней с момента получения отзыва прекратит обработку персональных данных, за исключением случаев, когда Медицинский центр вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований, и уведомит об этом
5.	Потребовать прекратить обработку персональных данных, их удаления или блокирования	Медицинский центр в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление или блокирование, за исключением случаев, когда Медицинский центр вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований, и уведомит об этом

6.	Обжаловать действия/бездействие и решения Медицинского центра, относящиеся к обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством	
----	--	--

4.2. Для реализации прав, закрепленных в строках 1 - 5 вышеприведенной таблицы, необходимо подать в Медицинский центр заявление в письменной форме (нарочным, лично или почтой) или в виде электронного документа.

4.3. Заявление в письменной форме необходимо направить по адресу: 220081, Минский район, Боровлянский с/с, д.Копище, ул.Лопатина, 7А/2.

4.4. Заявление в виде электронного документа необходимо направить на адрес электронной почты: registry@doctorprofi.by.

При этом под электронным документом понимается документ в электронном виде, подписанный электронной цифровой подписью, признаваемой в Республике Беларусь.

4.5. Заявление должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дату рождения, изложение сути требований, личную подпись либо электронную цифровую подпись.

4.6. Для реализации права, закрепленного в строке 6 вышеприведенной таблицы, необходимо направить обращение (жалобу) в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

ГЛАВА 5 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При осуществлении своей деятельности Медицинский центр принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных актов Медицинского центра в области защиты персональных данных.

5.2. Источником информации обо всех персональных данных является субъект персональных данных. Защита персональных данных осуществляется Медицинским центром с момента, когда персональные данные были предоставлены физическим лицом, к которому они относятся, либо когда предоставление персональных данных осуществляется в соответствии с законодательными актами.

5.3. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Медицинского центра, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, на период и в объеме, необходимом для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Медицинским центром.

5.4. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

5.5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными актами Медицинского центра, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Медицинского центра.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

6.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

Приложение 1

<u>ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ООО Доктор ПРОФИ:</u>				
1. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ				
1.1. ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ				
Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
1. Получение информации о платных услугах Медицинского центра через колл- центр по номера телефонов, указанным на сайте	Пациенты	Номер телефона	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	1 год
<u>УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:</u>				
1. Уполномоченное лица, оказывающее услуги по предоставлению телефонной связи, местонахождение - Республика Беларусь;				
Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
2. Получение информации о платных услугах Медицинского центра через рубрику «Заказать звонок», размещенную на Сайте	Пациенты	Имя, номер телефона	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	1 год
<u>УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:</u>				
1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения, местонахождение - Республика Беларусь;				
2. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по предоставлению облачной инфраструктуры и защищенного интернет-сайта, местонахождение - Республика Беларусь;				

3. Уполномоченное лица, оказывающее услуги по предоставлению телефонной связи, местонахождение - Республика Беларусь;
 4. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по поисковой оптимизации и/или поисковому продвижению Сайта, местонахождение - Республика Беларусь.

1.2. ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ В МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
1. Запись на прием в Медицинский центр через медицинского регистратора	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), дата рождения, номер телефона	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения, местонахождение - Республика Беларусь;

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
2. Запись на прием в Медицинский центр через колл-центр по номерам телефонов, указанным на сайте.	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), дата рождения, номер телефона	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения, местонахождение - Республика Беларусь;
 2. Уполномоченное лица, оказывающее услуги по предоставлению телефонной связи, местонахождение - Республика Беларусь;

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
3. Запись на прием в Медицинский центр через рубрику «Заказать звонок», размещенную на Сайте	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), дата рождения, номер телефона	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения, местонахождение - Республика Беларусь;
2. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по предоставлению облачной инфраструктуры и защищенного интернет-сайта, местонахождение - Республика Беларусь;
3. Уполномоченное лица, оказывающее услуги по предоставлению телефонной связи, местонахождение - Республика Беларусь;

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
6. Онлайн-запись на прием в Медицинский центр через виджет «Запись онлайн»	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), дата рождения, номер телефона,	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения, местонахождение - Республика Беларусь;
2. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по предоставлению облачной инфраструктуры и защищенного интернет-сайта, местонахождение - Республика Беларусь;
3. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по поисковой оптимизации и/или поисковому продвижению Сайта, местонахождение - Республика Беларусь;

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
10. Напоминание о визите специалистами Медицинского центра посредством телефонного звонка	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), номер телефона, информация о записи на прием	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	1 год

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения, местонахождение - Республика Беларусь;
2. Уполномоченное лица, оказывающее услуги по предоставлению телефонной связи, местонахождение - Республика Беларусь;

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
11. Напоминание о визите специалистами Медицинского центра посредством SMS-сообщений	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), номер телефона, информация о записи на прием	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	3 месяца

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения, местонахождение - Республика Беларусь;
2. Уполномоченное лица, оказывающее услуги по предоставлению телефонной связи, местонахождение - Республика Беларусь;

1.3. ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
1. Оформление и ведение электронной медицинской карты	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), паспортные данные, идентификационный номер, номер страхового полиса (для пациентов, обсуживающихся по полисам добровольного страхования медицинских расходов), контактный номер телефона, информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных

		заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, информация о результатах патологоанатомического исследования		
--	--	---	--	--

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения собственной разработки, местонахождение - Республика Беларусь;

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
------	---	------------------------------	--------------------	---------------

2. Оформление и ведение медицинской документации в бумажном виде	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), паспортные данные, идентификационный номер, номер страхового полиса (для пациентов, обсуживающихся по полисам добровольного страхования медицинских расходов), контактный номер телефона, информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, информация о результатах патологоанатомического исследования	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных (законодательство о здравоохранении)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
--	----------	--	---	--

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по уничтожению отходов бумаги и картона.

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
3. Выполнение лабораторных исследований	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, результат лабораторного исследования	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74) Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных (законодательство о здравоохранении)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по лабораторному исследованию биологического материала местонахождение - Республика Беларусь;
2. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по перевозке медицинских отходов к месту их переработки и захоронения местонахождение - Республика Беларусь.
3. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения собственной разработки, местонахождение - Республика Беларусь;

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
4. Выполнение рентгенологических исследований	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, результат рентгенологического исследования	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74) Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных (законодательство о здравоохранении)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения собственной разработки, местонахождение - Республика Беларусь;
2. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому обслуживанию медицинского оборудования, местонахождение - Республика Беларусь.

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
4. Выполнение ультразвуковых исследований	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, результат ультразвукового исследования	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74) Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных (законодательство о здравоохранении)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения собственной разработки, местонахождение - Республика Беларусь;
2. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому обслуживанию медицинского оборудования, местонахождение - Республика Беларусь.

1.4. КОММУНИКАЦИЯ

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
------	---	------------------------------	--------------------	---------------

1. Оценка качества оказанных услуг медицинскими специалистами посредством SMS-рассылки («поставить оценку/оставить отзыв»)	Пациенты	Номер телефона, отзыв	Согласие (ст. 5 Закона о персональных данных, ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	До истечения срока действия согласия либо его отзыва
--	----------	-----------------------	--	--

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения, местонахождение - Республика Беларусь;
- 2 Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по доставке SMS-сообщений абонентам, местонахождение - Республика Беларусь.

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
2. Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений, заявлений в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение; 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении Для заявлений субъектов персональных данных - данные, указанные в ст. 14 Закона о персональных данных	Абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет с даты последнего обращения 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по предоставлению облачной инфраструктуры и защищенного хостинга интернет-сайта, местонахождение - Республика Беларусь;

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
3. Хранение консультативных заключений, протоколов исследований, результатов анализов, подготовленных специалистами Медицинского центра	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), дата рождения, электронная почта, номер телефона, данные о несовершеннолетних детях, история визитов к специалистам Медицинского центра	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление № 74)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения, местонахождение - Республика Беларусь;

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
------	---	------------------------------	--------------------	---------------

4. Размещение информации о деятельности Медицинского центра на интернет- сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения согласно содержанию публикации	Согласие	До истечения срока действия согласия либо его отзыва
---	----------	--	----------	--

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по предоставлению облачной инфраструктуры и хостинга интернет-сайта, местонахождение - Республика Беларусь;
2. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по фото и видеосъемке для маркетинговых целей, местонахождение - Республика Беларусь;
3. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по ведению групп, продвижению информации в социальных сетях, местонахождение - Республика Беларусь.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Клиенты - ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
---	--	--	--	--

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по эксплуатации программного обеспечения «ИС:Бухгалтерия 8» и «ИС:Зарплата и управление персоналом 8»;
2. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по уничтожению отходов бумаги и картона, местонахождение - Республика Беларусь.

2. Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
--	---	--	---	--

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по эксплуатации программного обеспечения «ИС:Бухгалтерия 8» и «ИС:Зарплата и управление персоналом 8», местонахождение - Республика Беларусь;
2. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по уничтожению отходов бумаги и картона, местонахождение - Республика Беларусь.

3. Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
---	-----------------------------------	--	--	--

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по эксплуатации программного обеспечения «ИС:Бухгалтерия 8» и «ИС:Зарплата и управление персоналом 8», местонахождение - Республика Беларусь;
2. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по уничтожению отходов бумаги и картона, местонахождение - Республика Беларусь.

4. Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие - если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
---	--	---------------------------------------	--	--

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1 Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по уничтожению отходов бумаги и картона, местонахождение - Республика Беларусь.

5. Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско- процессуальное, хозяйственнопроцессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
---	--	---	--	--

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА:

1. Уполномоченное лицо, оказывающее услуги по уничтожению отходов бумаги и картона, местонахождение - Республика Беларусь.

Приложение 2

Список уполномоченных лиц ООО Доктор ПРОФИ

Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Описание поручения, связанного с обработкой персональных данных
г. Минск, Республика Беларусь	Электронная почта, официальный интернет-сайт doctorprofi.by	Услуги по предоставлению облачной инфраструктуры интернет-сайта и электронной почты
г. Минск, Республика Беларусь	Программное обеспечение МИС	Услуги по техническому сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения, эксплуатации информационных систем и программного обеспечения
г. Минск, Республика Беларусь		Услуги по лабораторному исследованию биологического материала
аг. Лесной, Боровлянский с/с, Минский р-н, Минская обл., Республика Беларусь	—	Услуги по лабораторному исследованию биологического материала
г. Минск, Республика Беларусь	1С: Предприятия 8 Конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» и «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	Услуги по эксплуатации информационных систем и программного обеспечения прикладных решений для программной платформы «1С: Предприятие 8» - программных продуктов «Моя зарплата 8» и «Моя бухгалтерия 8»
г. Минск, Республика Беларусь	—	Услуги по изготовлению полиграфической продукции
а/г Ждановичи, Минский район, Республика Беларусь	—	Услуги по техническому обслуживанию медицинского оборудования
г. Минск, Республика Беларусь	—	Услуги по техническому обслуживанию медицинского оборудования

г. Минск, Республика Беларусь	Интернет-сайт doctorprofi.by	Услуги по поисковой оптимизации и/или поисковому продвижению Сайта
г. Минск, Республика Беларусь	Канал рассылки SMS и Вайбер сообщений	Услуги по доставке SMS-сообщений
г. Минск, Республика Беларусь	—	Уничтожение отходов бумаги и картона
г. Минск, Республика Беларусь	-	Услуги по перевозке медицинских отходов к месту их переработки и захоронения
г. Минск, Республика Беларусь	—	Услуги по фото и видеосъемке для маркетинговых целей
г. Минск, Республика Беларусь	—	Услуги по ведению групп, продвижению информации в социальных сетях